



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α' & Β'

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ
ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βαθμός Ασφαλείας:
Βαθμός Προτερ.

Μαρούσι, 03-08-2018
Αρ. Πρωτ.: 132472/Ε2

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ
Ιστοσελίδα: www.minedu.gov.gr

ΠΡΟΣ :

Πληροφορίες (μόνο για τις ΔΠΕ/ΔΔΕ):

Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

Αικ. Σαραντοπούλου: 210 3442467
e-mail : ppe3@minedu.gov.gr

Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ:

Αικ. Δημακοπούλου: 210 3442278
Α. Παναγιώταρου : 210 3442192
e-mail : dprb@minedu.gov.gr

1. Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπ/σης
2. Διευθυντές Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης
Έδρες τους

ΚΟΙΝ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: « Πρόσκληση μόνιμων εκπαιδευτικών Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης για υποβολή αιτήσεων απόσπασης στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου, Δυτικής Μακεδονίας, Πελοποννήσου και Κρήτης, προκειμένου να οριστούν ως Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) σε Κέντρα ή/και δομές Φιλοξενίας Προσφύγων, για το σχολικό έτος 2018-19»

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

καλεί

τους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίοι επιθυμούν να αποσπασθούν στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου, Δυτικής Μακεδονίας, Πελοποννήσου και Κρήτης, προκειμένου να οριστούν ως Συντονιστές στα Κέντρα ή/και δομές Φιλοξενίας **κατά το σχολικό έτος 2018-2019**, να υποβάλουν αίτηση από **03-08-2018** μέχρι **08-08-2018** και ώρα **15:00**.

ΠΡΟΣΟΧΗ. 1. Για την υποβολή ερωτημάτων ως προς την εγκύκλιο αποσπάσεων οι εκπαιδευτικοί θα απευθύνονται **αποκλειστικά** στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπου ανήκουν οργανικά, ώστε η Υπηρεσία μας να μην κατακλύζεται από ομοειδή ερωτήματα.

2. Για την αποφυγή άσκοπης αλληλογραφίας παρακαλούνται οι αρμόδιες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης να μην αποστέλλουν ερωτήματα που απαντώνται ευθέως από την παρούσα εγκύκλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Το άρθρο 31 παρ. 1, 2 και 6 του Ν.3848/2010 (Α΄ 71),
2. Το άρθρο 6 παρ. 6 του Ν. 2740/1999 (Α΄ 186),
3. Τα άρθρα 77, 78 και 83 του Ν. 4547/2018 (Α΄ 102),
4. Το Π.Δ. 18/23-2-2018 (Α΄ 31) ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΠΕΘ,
5. Την με αριθμ. 139654/ΓΔ4/23-08-2017 (ΦΕΚ 2985Β΄) Κ.Υ.Α. με θέμα «Οργάνωση, λειτουργία, συντονισμός και πρόγραμμα εκπαίδευσης των Δομών Υποδοχής για την Εκπαίδευση των Προσφύγων (Δ.Υ.Ε.Π.), κριτήρια και διαδικασία στελέχωσης των εν λόγω δομών».
6. Τη με αριθμ. 50690/Ε2/27-3-2018 Υ.Α. (ΑΔΑ: 694Ξ4653ΠΣ-Ο1Μ) με θέμα: “Πρόσκληση εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για υποβολή αιτήσεων αποσπάσεων σε υπηρεσίες και φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για το σχολικό έτος 2018-2019.”

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ

Οι Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων **αποσπώνται σε Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, βάσει της υπ’αριθμ. 139654/ΓΔ4/23-08-2017 (ΦΕΚ 2985Β΄) Κ.Υ.Α. και της κείμενης νομοθεσίας περί αποσπάσεων εκπαιδευτικών σε υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ., αναλαμβάνοντας συγκεκριμένα καθήκοντα.

Αναλυτικότερα:

Ι. Σε κέντρα ή/και δομές φιλοξενίας προσφύγων ορίζεται ένας Συντονιστής Εκπαίδευσης Προσφύγων (εφεξής ΣΕΠ). Σε κέντρα ή/και δομές φιλοξενίας με μεγάλο αριθμό προσφύγων δύναται να οριστούν περισσότεροι του ενός ΣΕΠ. Λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες διαμονής των προσφύγων, στον ΣΕΠ δύναται να ανατίθεται και η εποπτεία δομών πλησίον του κέντρου φιλοξενίας στο οποίο έχει τοποθετηθεί ή πλησίον των ΔΥΕΠ εντός των ορίων των οποίων υφίστανται κέντρα ή/και δομές φιλοξενίας.

Σε θέσεις ΣΕΠ αποσπώνται μόνιμοι εκπαιδευτικοί **για ένα σχολικό έτος, σε Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** και τοποθετούνται σε κέντρο ή/και δομή φιλοξενίας της ίδιας ΠΔΕ.

Ο χρόνος απόσπασης των ΣΕΠ προσμετράται ως χρόνος διδακτικής υπηρεσίας.

Σε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας ενός κέντρου ή/και της δομής φιλοξενίας, οι ΣΕΠ δύναται να διατίθενται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή σε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να προσφέρουν διοικητικό ή/και διδακτικό έργο.

II. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΕΠ

Μόνιμοι εκπαιδευτικοί επιλέγονται σε θέση ΣΕΠ εφόσον έχουν ένα τουλάχιστον από τα κάτωθι **προσόντα** με την ακόλουθη ιεράρχηση:

- α) εκπαιδευτική προϋπηρεσία σε Διαπολιτισμικά Σχολεία, Τάξεις Υποδοχής, Φροντιστηριακά Τμήματα, Τμήματα Ελληνικής Γλώσσας του εξωτερικού και άλλες αντισταθμιστικές δομές,
- β) προϋπηρεσία σε θέση Συντονιστή Εκπαίδευσης Προσφύγων σε Κέντρα Φιλοξενίας.
- γ) μεταπτυχιακές σπουδές (Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Διδακτορικό) σε θέματα διαπολιτισμικής εκπαίδευσης,
- δ) εθελοντική συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τους πρόσφυγες εντός και εκτός οργανωμένου εκπαιδευτικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εκπαιδευτικοί με ένα τουλάχιστον από τα ως άνω προσόντα, επιλέγονται σε θέση ΣΕΠ μόνιμοι εκπαιδευτικοί μετά από αίτησή τους.

III. ΕΠΙΛΟΓΕΣ – ΠΡΟΤΙΜΗΣΕΙΣ

Η αίτηση απόσπασης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατατίθεται για **μια μόνο** Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με δυνατότητα επιλογής προτιμήσεων περισσότερων του ενός Κέντρου Φιλοξενίας/ ή και δομής φιλοξενίας της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Α΄ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν την αίτηση απόσπασης ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΟΠΣΥΔ) του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ([ιστοσελίδα: https://opsyd.sch.gr/](https://opsyd.sch.gr/)). Πριν την πρώτη υποβολή αίτησης απόσπασης, θα πρέπει να εγγραφούν στο ΟΠΣΥΔ, ώστε να αποκτήσουν **όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης** στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του. Οδηγίες για την εγγραφή και για την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης απόσπασης περιγράφονται στο εγχειρίδιο χρήσης στην ίδια διεύθυνση.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από το Βιογραφικό τους Σημείωμα και τα δικαιολογητικά, τα οποία οι εκπαιδευτικοί πρέπει να μεταφορτώνουν/«ανεβάζουν» (upload) στην αίτησή τους σε **ένα (1) αρχείο** zip ή pdf **μέχρι 10 MB**, με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο.

Σε περίπτωση που, λόγω πληθώρας δικαιολογητικών, υπάρχει υπέρβαση του ανωτέρω ορίου, δύναται να γίνει **αποστολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών** στις οικείες Δ/νσεις Εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμό τους και ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης που αφορά.

Τα ανωτέρω πρέπει να αναφέρονται στις παρατηρήσεις της ηλεκτρονικής αίτησης.

Επισημαίνεται ότι:

α) Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης από τον εκπαιδευτικό δεν επιτρέπεται η προσθήκη κριτηρίων ή δικαιολογητικών.

β) Η αίτηση, με την **οριστική υποβολή** της, θεωρείται ότι έχει υπογραφεί από τον αιτούντα. Ο εκπαιδευτικός **δύναται να προεικονίσει/αποθηκεύσει ή/και να εκτυπώσει αντίγραφο αυτής σε μορφή pdf** με εμφάνιση του αριθμού πρωτοκόλλου και της ημερομηνίας υποβολής της. Επιπλέον, τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση απόσπασης έχουν την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης, με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.1599/86 και ψευδής δήλωση συνεπάγεται κυρώσεις που προβλέπονται από την παράγραφο 6 του άρθρου 22 του ίδιου νόμου.

γ) Αιτήσεις που θα αποσταλούν απευθείας στην υπηρεσία απόσπασης, **δεν θα ληφθούν υπόψη.**

δ) Εκπρόθεσμες αιτήσεις απόσπασης **δεν θα γίνουν δεκτές.**

ε) Εκπαιδευτικοί των οποίων θα ικανοποιηθεί το αίτημα απόσπασης δεν έχουν το δικαίωμα υποβολής αίτησης σε επόμενη πρόσκληση απόσπασης που αφορά στο διδακτικό έτος 2018-2019.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 1: Όσοι εκπαιδευτικοί έχουν υποβάλλει ήδη αίτηση απόσπασης για θέση ΣΕΠ με την υπ' αριθμ. 50690/Ε2/27-03-2018 εγκύκλιο και επιθυμούν να επανεξεταστεί το αίτημά τους **και με δυνατότητα αλλαγής προτιμήσεων**, παρακαλούνται να αποστείλουν το αίτημά τους με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο opsydhel@minedu.gov.gr προκειμένου να τροποποιηθούν οι προτιμήσεις τους. **Τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά** θα αποσταλούν στις οικείες Δ/νσεις Εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμό τους και το αίτημά τους.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 2: Διευκρινίζονται τα ακόλουθα σχετικά με τα δικαιολογητικά που υποχρεούνται να καταθέσουν/αποστείλουν οι εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης με τις αιτήσεις απόσπασης:

- Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 **καταργήθηκε** η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στη συγκεκριμένη ρύθμιση και πλέον το Δημόσιο υποχρεούται να αποδέχεται τα απλά, **ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των εγγράφων αυτών**. Επομένως, όπου αναφέρεται στις εγκυκλίους ότι απαιτείται υποβολή εγγράφων, πρέπει υποχρεωτικά να γίνονται δεκτά ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών.
- Οι Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις, έχουν την υποχρέωση διενέργειας δειγματοληπτικού ελέγχου, σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των φωτοαντιγράφων που θα κατατεθούν.

Β' ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.

Μετά την ανακοίνωση των αποσπάσεων οι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **δύνανται να υποβάλουν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών ένσταση** επί των αποτελεσμάτων, αναφέροντας συνοπτικά και με σαφήνεια τους λόγους υποβολής της.

Το ηλεκτρονικό σύστημα θα δέχεται και **επανεξετάσεις αιτήσεων απόσπασης.**

Εφιστούμε την προσοχή στους εκπαιδευτικούς αναφορικά με την **υποβολή ένστασης**, καθώς έχει παρατηρηθεί υποβολή σωρείας ενστάσεων, ενώ αντικείμενο της ένστασης, εν τοις πράγμασι, είναι η επανεξέταση της αίτησης απόσπασης: **η ένσταση** αφορά αποκλειστικά στην αμφισβήτηση της μη έγκρισης της απόσπασης, ενώ **η επανεξέταση** αφορά σε εξέταση της αίτησης σε δεύτερη φάση.

Γ΄ ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΚΩΛΥΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης για απόσπαση έχουν όλοι οι εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, με **εξαιρέση** τους εκπαιδευτικούς οι οποίοι:

α) είναι **στελέχη της εκπαίδευσης** και η θητεία τους λήγει μετά τις 31-08-2018,

β) υπηρετούν σε θέσεις στις οποίες έχουν τοποθετηθεί με απόσπαση για συγκεκριμένη θητεία, η οποία λήγει μετά τις 31-08-2018 (όπως υπεύθυνοι ΕΚΦΕ, ΣΣΝ, ΣΕΠ, ΚΕΣΥΠ, ΚΕ.ΠΛΗ.ΝΕΤ), ή

γ) υπηρετούν με **θητεία στα Πρότυπα ή Πειραματικά Σχολεία**.

Αιτήσεις απόσπασης που τυχόν υποβάλουν εκπαιδευτικοί των παραπάνω περιπτώσεων δεν θα γίνονται δεκτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Οι Διευθυντές Εκπαίδευσης θα πρέπει:

α) Να κοινοποιήσουν άμεσα την εγκύκλιο σε όλα τα σχολεία αρμοδιότητάς τους και να την αναρτήσουν στην ιστοσελίδα τους, ώστε να λάβουν γνώση οι εκπαιδευτικοί.

β) Να προβούν, με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και μέχρι **17-08-2018 και ώρα 18:00 στον έλεγχο και την επικύρωση των αιτήσεων απόσπασης των εκπαιδευτικών που υπάγονται οργανικά σε αυτούς**, στο Ολοκληρωμένο Ηλεκτρονικό Σύστημα Συλλογής και Διαχείρισης Αιτήσεων Απόσπασης (<https://orpsyd.sch.gr>). Ο έλεγχος θα γίνει σύμφωνα με τα στοιχεία του Ατομικού Φακέλου των εκπαιδευτικών και τα δηλούμενα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης.

γ) Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου **πρέπει να αποστείλουν τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά, τα οποία δεν έχουν μεταφορτωθεί στις αιτήσεις απόσπασης στους αρμόδιους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης**, προκειμένου να συνταχθούν οι προτάσεις των ΑΠΥΣΠΕ/ΑΠΥΣΔΕ.

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά τον έλεγχο των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, αφού εξάγουν σε αρχείο excel τις υποβληθείσες αιτήσεις απόσπασης, θα πρέπει με βάση τα στοιχεία των αιτήσεων στις **22-08-2018**, να αποστείλουν τη σχετική πρόταση των ΑΠΥΣΠΕ και ΑΠΥΣΔΕ στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις prp3@minedu.gov.gr και dprb@minedu.gov.gr, αντίστοιχα μέχρι τις **15:00**.

Επισημαίνεται ότι στο αρχείο θα πρέπει να προστεθεί στήλη στην οποία θα αναφερθεί για κάθε εκπαιδευτικό η αξιολογική σειρά κατάταξης **ανά Κέντρο ή Δομή**. Για τους

εκπαιδευτικούς που δεν διαθέτουν κάποιο από τα προαναφερόμενα προσόντα δεν απαιτείται αξιολογική σειρά κατάταξης. Αν χρειάζεται να τροποποιηθούν ή να προστεθούν παρατηρήσεις αυτό θα γίνει με κόκκινο χρώμα γραμματοσειράς

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Συνημ. : Πίνακας με τα Κέντρα Φιλοξενίας

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
3. Δ/νση Διοίκησης Εκπ/κού Προσ/κού Π.Ε. /Τμήμα Α΄
4. Δ/νση Διοίκησης Εκπ/κού Προσ/κού Δ.Ε. /Τμήμα Β΄
5. Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού και Παρακολούθησης της Εκπαίδευσης Προσφύγων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ/ ΔΟΜΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ/ ΔΟΜΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΛΕΥΣΙΝΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΒΟΛΟΣ ΚΤΗΡΙΟ ΜΟΖΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΥΨΕΛΟΧΩΡΙ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΟΙΝΟΦΥΤΑ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΣΤΥΛΙΔΑ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΡΟΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΤΡΙΠΟΛΗ
ΚΡΗΤΗΣ	ΔΟΜΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ – ΚΡΗΤΗ (ΜΕ ΕΔΡΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ)
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΔΟΜΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ – ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ (ΜΕ ΕΔΡΑ ΚΟΖΑΝΗ)
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΜΟΡΙΑ (ΛΕΣΒΟΣ)
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΣΑΜΟΣ