

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗ Δ.Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ

Θα προσκομίζονται στη Δ.Δ.Ε. ΑΡΤΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας

1. Αντίγραφο ταυτότητας
2. Έγγραφο με το οποίο πιστοποιείται ο Α.Φ.Μ.
3. Έγγραφο με το οποίο πιστοποιείται ο Α.Μ.Κ.Α.
4. Έγγραφο με το οποίο πιστοποιείται ο Α.Μ. Ι.Κ.Α.
5. Αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας στο οποίο να είναι ευκρινής ο αριθμός IBAN
6. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών (εάν είναι από φορέα εξωτερικού να είναι νομίμως επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο, και η απόφαση ΔΟΑΤΑΠ)
7. **Αίτηση αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακού/διδακτορικού*** συνοδευόμενη από: αντίγραφο μεταπτυχιακού/ διδακτορικού τίτλου σπουδών (εάν είναι από φορέα εξωτερικού να είναι νομίμως επικυρωμένο και επίσημα μεταφρασμένο και με απόφαση ΔΟΑΤΑΠ)
8. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για εκπαιδευτικούς με ή χωρίς τέκνα και αποδεικτικό επιμέλειας τέκνων (φυσικών, θετών, αναγνωρισμένων) για εκπαιδευτικούς σε χηρεία, άγαμους, διαζευγμένους ή σε διάσταση.
9. Πιστοποιητικό εντοπιότητας για όσους ισχύει
10. Πιστοποιητικό Πολυτεχνίας ΑΣΠΕ και πρόσφατο ΚΕΠΑ για τις περιπτώσεις εκπαιδευτικών που ανήκουν σε ειδική κατηγορία.
11. Βεβαίωση συνυπηρέτησης για εργασία συζύγου στο δημόσιο τομέα ή βεβαίωση εργοδότη συζύγου και ένσημα για εργασία συζύγου στον ιδιωτικό τομέα.
12. Βεβαίωση φοίτησης εφόσον υπάρχουν τέκνα που σπουδάζουν.
13. **Αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας για μισθολογική εξέλιξη*** συνοδευόμενη από: βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, δημόσια και ιδιωτικά ΙΕΚ, ΟΑΕΔ υπόλοιποι Δημόσιοι φορείς), ταξινομημένες ημερολογιακά. Σε περιπτώσεις εκτός σχολικών μονάδων δημοσίου, η βεβαίωση προϋπηρεσίας να συνοδεύεται και από τη σύμβαση εργασίας (αορίστου χρόνου κλπ) καθώς αυτό αποτελεί βασικό κριτήριο για την αναγνώριση της εν λόγω υπηρεσίας. Επισυνάπτεται η σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση για προϋπηρεσίες***.
14. Αναλυτική κατάσταση ενσήμων (εφόσον υπάρχει προϋπηρεσία)
15. Πρόσφατη πρωτότυπη βεβαίωση γενικού ιατρού ή παθολόγου (δημόσιο νοσοκομείο ή ιδιώτης), από την οποία να προκύπτει η υγεία και η φυσική καταλληλότητα, προκειμένου να απασχοληθεί σε αντικείμενα της ειδικότητάς του σε σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του Ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/Β'/21-11-2013)
16. Πρόσφατη πρωτότυπη βεβαίωση ψυχιάτρου (δημόσιο νοσοκομείο ή ιδιώτης), από την οποία να προκύπτει η υγεία και η ψυχική καταλληλότητα, προκειμένου να απασχοληθεί σε αντικείμενα της ειδικότητάς του σε σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του Ν.4210/2013 (ΦΕΚ 254/Β'/21-11-2013)

17. Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' (αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία) .
18. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης σε κλειστό φάκελο* .
19. Υπεύθυνη δήλωση για μόνιμο διορισμό*
20. Στοιχεία Υπαλλήλου – Υπεύθυνη Δήλωση*

Δεν απαιτείται η προσκόμιση αντίγραφου ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης, καθώς αυτό αναζητείται αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

***Σημείωση:** Τα έντυπα με αστερίσκο τα «κατεβάζετε» και μας τα προσκομίζετε συμπληρωμένα κατά την προσέλευσή σας για ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα παραδίδονται στον αρμόδιο υπάλληλο με τη σειρά με την οποία αναγράφονται παραπάνω. Τα υποβληθέντα για τους οικογενειακούς λόγους δικαιολογητικά πρέπει να είναι τελευταίου τριμήνου.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα ΚΥΑ για COVID-19, παρακαλούμε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με την Υπηρεσία μας για ραντεβού για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας.

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Άρτας δεν χορηγεί κενά έντυπα (Αιτήσεις-Υπεύθυνες Δηλώσεις) προς συμπλήρωση.

Δεν παρέχει τη δυνατότητα να φωτοτυπηθούν έγγραφα των διοριστέων.

Δεν θα γίνονται αποδεκτά ελλιπή δικαιολογητικά.